



**Université
Catholique
de Lille 1875**

07 octobre 2025

Procédure de préparation et dépôt de candidature ERC

L'ERC (European Research Council) finance des projets de recherche ambitieux et novateurs dans toutes les disciplines scientifiques. L'Institut Catholique de Lille encourage ses enseignants-chercheurs et chercheurs à candidater et met en place une procédure interne de validation pour maximiser leurs chances de succès.

Procédure de préparation et dépôt de candidature ERC 1

Bourses concernées	2
Étapes de validation interne.....	2
Accompagnement & ressources	3
Obligation de validation interne avant dépôt	3
Contacts institutionnels pour le dépôt des candidatures	3
ANNEXE – DOCUMENT D'AUTOÉVALUATION	4

Procédure interne de validation – Institut Catholique de Lille

Bourses concernées

- ERC Starting Grant (StG) : 2 à 7 ans après la thèse
- ERC Consolidator Grant (CoG) : 8 à 12 ans après la thèse
- ERC Advanced Grant (AdG) : chercheurs confirmés

Étapes de validation interne

Validation préalable (2 mois avant l'ouverture de l'appel)

Dépôt d'un CV, de la partie B1 et d'une esquisse du budget ou bien le document d'autoévaluation complété (Annexe).

Analyse par le référent en ingénierie de projet

Avis du Vice-Recteur à la Recherche ou du Directeur du laboratoire concerné (un avis positif est requis pour l'obtention de la lettre de soutien de l'établissement)

Critères clés pour la validation préalable

Excellence scientifique : publications dans des revues renommées (au moins 5 pour ERC StG, 10 pour ERC CoG, et plus de 10 pour ERC AdG), ainsi qu'une démonstration d'indépendance en recherche

Projet innovant : rupture avec l'état de l'art, ambition scientifique

Faisabilité : méthodologie claire, ressources identifiées

Validation finale (1 mois avant la date de dépôt officielle)

- Dossier complet : B1, B2, CV, budget final, documents administratifs
- Vérification par le Hub Financement
- Signature de la lettre d'engagement par le Recteur
- Transmission au candidat pour dépôt sur la plateforme Funding&Tenders

Accompagnement & ressources

- Hub Financement et le Vice-Rectorat Recherche pour le suivi administratif et budgétaire
- Aide FRAPPE (financement régional pour l'accompagnement au montage de projet)
- Aide dans le cadre de VISION 2030.

Obligation de validation interne avant dépôt

Tout dossier n'ayant pas obtenu la validation préalable ne pourra être soumis à la validation finale. En conséquence, l'établissement ne délivrera pas de lettre de soutien, rendant la candidature inéligible au dépôt.

Contacts institutionnels pour le dépôt des candidatures

- Vice-Rectorat Recherche
Campus Vauban, bâtiment Le Rizomm,
41 rue du Port, 59016 Lille
recherche@univ-catholille.fr
- Direction des Financements Européens et Institutionnels
Campus Vauban, bâtiment Sainte-Philomène,
3 rue Panckoucke, 59016 Lille
hubfinancement@univ-catholille.fr

ANNEXE – DOCUMENT D'AUTOÉVALUATION

(À remplir uniquement si le CV, le B1 et l'esquisse du budget ne sont pas disponibles. Cette fiche constitue une alternative à ces documents pour la validation préalable.)

Objectif du formulaire

Ce formulaire d'autoévaluation a pour but d'aider les enseignants-chercheurs et chercheurs souhaitant déposer une candidature ERC à vérifier leur niveau de préparation avant la soumission officielle du dossier.

1. Identification du Candidat

Nom et Prénom :

Titre du projet ERC :

Type de Bourse ERC ciblée :

- ERC Starting Grant (2-7 ans après thèse)
- ERC Consolidator Grant (8-12 ans après thèse)
- ERC Advanced Grant (chercheurs confirmés)

Discipline principale :

Panel(s) ERC sélectionné(s) (La liste des panels est disponible dans le document d'information destiné aux candidats ERC, à partir de la page 48) :

2. Éligibilité du Candidat

Date d'obtention du doctorat (date de soutenance de thèse) : ____

Expérience de recherche indépendante :

Publications principales dans des revues internationales à comité de lecture (citer jusqu'à 5 références pour ERC StG, 10 pour ERC CoG, +10 pour ERC AdG) :

Expérience en management de projet (ex : coordination de projets, encadrement d'équipe, participation à des consortiums internationaux) :

3. Positionnement Scientifique du Projet (État de l'art, ambition et pertinence du projet)

- Quelle est la problématique centrale de votre projet et pourquoi est-elle essentielle à traiter aujourd'hui ?
- Comment votre projet s'inscrit-il dans l'état de l'art actuel ? En quoi se distingue-t-il des recherches existantes et quelle est sa contribution novatrice ?
- Pourquoi estimez-vous que le moment soit opportun pour mener ce projet, tant du point de vue des avancées scientifiques que de votre propre évolution de carrière ?

4. Faisabilité et Méthodologie (Stratégie de mise en œuvre, ressources et collaborations)

- Quelle est la méthodologie que vous envisagez pour votre projet ? En quoi est-elle rigoureuse, pertinente et adaptée à vos objectifs de recherche ?
- Disposez-vous déjà de résultats préliminaires ? Si oui, comment ces résultats renforcent-ils la faisabilité et la crédibilité de votre projet ?
- Dans quelle mesure la réalisation de votre projet nécessite-t-elle une collaboration avec des partenaires externes ? Quel rôle ces partenaires joueraient-ils (réalisation de tâches clés, expertise spécifique, accès à des infrastructures, etc.) ?
- Prévoyez-vous d'impliquer des équipes et des personnels au sein de votre établissement dans la mise en œuvre de votre projet ?

- Quels sont les principaux moyens humains, techniques et financiers nécessaires à la mise en œuvre du projet ? Justifiez la nécessité d'une durée de cinq ans et d'un budget supérieur à un million d'euros.

5. Gestion des Risques et Stratégies d'Atténuation

Quels sont les principaux défis et risques qui pourraient compromettre la réussite de votre projet ?

6. Accompagnement et Besoins Spécifiques

Quels types de soutien souhaiteriez-vous recevoir ?

- ☐ Relecture scientifique
- ☐ Relecture méthodologique et structuration
- ☐ Soutien au budget et aspects administratifs
- ☐ Aide à la rédaction du projet
- ☐ Autre : _____

7. Validation et Transmission

Une fois complété, merci de transmettre ce formulaire accompagné des documents pertinents au référent de soutien à la recherche pour évaluation.

Ce formulaire ne remplace pas la procédure officielle de soumission ERC. Il vise à vous aider à structurer votre projet et à maximiser vos chances de succès.