

## ➔ Annexe I

### ERASMUS+ MOBILITY AGREEMENT : STAFF MOBILITY FOR TRAINING

### CONTRAT DE MOBILITE DE FORMATION DES PERSONNELS <sup>1</sup>

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Période prévue de la mobilité physique : du [jj/mm/aaaa] au [jj/mm/aaaa]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days: .....

Durée de la mobilité physique (jours) – hors jours de voyage : .....

If applicable, planned period of the virtual component : from [day/month/year] to [day/month/year]

Si applicable, période prévue de l'activité virtuelle : du [jj/mm/aaaa] au [jj/mm/aaaa]

#### The staff member / Le membre du personnel

Last name(s) / Nom(s)		First name(s) Prénom(s)	
Seniority Ancienneté <sup>2</sup>	Select an item	Nationality Nationalité <sup>3</sup>	
Sex [M/F/Undefined] Genre [M/F/Non défini]	Select an item	Academic year Année académique	20../20.. 2023/2024
E-mail Adresse électronique		Date of birth Date de naissance	

#### The Sending Institution / L'établissement d'envoi

Name / Nom	Université Catholique de Lille		
Erasmus code (if applicable) Code Erasmus <sup>4</sup> (si existant)	F LILLE11	Faculty/Department Faculté/Département	.....
Address Adresse	60 boulevard Vauban CS40109, 59016 Lille Cedex, France	Country/Country code Pays/Code pays	France
Contact person name and position Nom et fonction de la personne de contact	Audrey VANPEPERSTRAETE Coordinator Erasmus+	Contact person e-mail / phone Téléphone/adresse mail de la personne de contact	Audrey.vanpeperstraete@univ- catholille.fr

#### The Receiving Institution / L'établissement d'accueil

Name / Nom		Faculty/Department Faculté/Département	
Erasmus code (if applicable) Code Erasmus (si existant)			
Address / Adresse		Country/ Country code Pays/Code pays <sup>5</sup>	
Contact person name and position Nom et fonction de la personne de contact		Contact person e-mail / phone Téléphone/adresse mail de la personne de contact	
Type of organisation Type d'organisme		Size of the organisation (if applicable) Taille de l'organisme (si applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <250 employés <input type="checkbox"/> >250 employees >250 employés

For guidelines, please look at the end notes.

Pour les instructions de saisie, veuillez consulter les notes de fin.

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY / Partie à compléter AVANT LA MOBILITE

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME / PROGRAMME DE MOBILITÉ PROPOSÉ

Language of training / Langue de la formation : .....

**Overall objectives of the mobility / Principaux objectifs de la mobilité :**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Valeur ajoutée de la mobilité (en termes de stratégie de modernisation et d'internationalisation des établissements impliqués) :**

**Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable) :**

**Activités à mener (composante virtuelle incluse, le cas échéant) :**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):**

**Résultats et impact attendus (par exemple sur l'évolution professionnelle du membre du personnel et sur les deux institutions) :**

## II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES / ENGAGEMENT DES TROIS PARTIES

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

En signant<sup>6</sup> ce document, le membre du personnel, l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil confirment qu'ils approuvent le programme de mobilité proposé.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member. L'établissement d'enseignement supérieur d'envoi considère la mobilité de formation comme faisant partie de sa stratégie de modernisation et d'internationalisation et en tiendra compte dans l'évaluation du membre du personnel.

The staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

Le membre du personnel partagera son expérience - en particulier l'impact sur son évolution professionnelle et sur l'établissement d'enseignement supérieur d'envoi - qui pourra s'avérer être une source d'inspiration pour d'autres.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

Le membre du personnel et l'organisme bénéficiaire s'engagent à respecter les termes du contrat de mobilité signé par les deux parties.

The staff member and the receiving organisation will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

Le membre du personnel et l'organisme d'accueil communiqueront à l'organisme d'envoi tout problème ou modification concernant le programme de mobilité proposé ou la période de mobilité.

### **The staff member / Le membre du personnel**

Name / Nom :

Signature :

Date :

### **The sending institution / L'établissement d'envoi (Service/Ecole/Faculté)**

Name of the responsible person:

Nom de la personne responsable :

Signature :

Date :

### **The head of the Erasmus Consortium / L'Institution tête de Consortium**

Name of the responsible person:

Nom de la personne responsable : **Audrey VANPEPERSTRAETE, Coordinator Erasmus+**

Signature :

Date :

### **The receiving organisation / L'établissement d'accueil**

Name of the responsible person:

Nom de la personne responsable :

Signature :

Date :

<sup>1</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

En cas de mobilité combinant des activités d'enseignement et de formation, **le modèle du contrat de mobilité d'enseignement** devra être utilisé et adapté aux deux types de mobilités.

In the case of mobility between higher education institutions (HEIs) this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).

Pour la mobilité entre établissements d'enseignement supérieur (EES), cet accord doit toujours être signé par le membre du personnel, l'EES d'origine et l'EES d'accueil (trois signatures au total).

In the case of incoming mobility of higher education staff to an organisation, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the sending HEI and the organisation receiving the staff member (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.

Pour la mobilité entrante du personnel de l'enseignement supérieur vers un organisme, cet accord doit être signé par le participant, l'organisme bénéficiaire, l'EES d'envoi et l'organisme qui accueille le membre du personnel (quatre signatures au total). Un espace supplémentaire doit être ajouté pour la signature de l'organisme bénéficiaire qui organise la mobilité.

<sup>2</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

**Ancienneté :** Junior (jusqu'à 10 ans d'expérience), Intermédiaire (entre 10 et 20 ans d'expérience) ou Sénior (plus de 20 ans d'expérience).

<sup>3</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

**Nationalité :** pays duquel la personne dépend administrativement et qui a délivré la carte d'identité et/ou le passeport.

<sup>4</sup> **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

**Code Erasmus :** Identifiant unique que reçoit chaque établissement d'enseignement supérieur ayant reçu la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur. Il ne s'applique qu'aux établissements d'enseignement supérieur situés dans les États membres de l'UE et dans les pays tiers associés au programme.

<sup>5</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>

**Code pays :** Codes pays ISO 3166-2 disponibles à l'adresse suivante : <https://www.iso.org/obp/ui>

<sup>6</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU member state or third countries associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Les signatures originales ne sont pas obligatoires. Les signatures scannées ou électroniques peuvent être acceptées en fonction de la législation nationale du pays de l'organisme bénéficiaire (en cas de mobilité avec des pays tiers non associés : la législation nationale du pays membre de l'UE ou du pays tiers associé). Les attestations de présence peuvent être envoyées par voie électronique ou par d'autres moyens qui sont accessibles aussi bien par le membre du personnel que par l'organisme d'envoi.