

QUESTIONS / REPONSES

Bourse Erasmus Mobilité International de Crédit pour un séjour d'études 2019/2020

L'Université Catholique de Lille est titulaire d'une Charte Erasmus concernant les établissements suivants : Les Facultés de l'Université Catholique de Lille (Droit, Médecine et Maïeutique, Lettres et Sciences Humaines, Gestion, Economie et, Sciences, Théologie), ESPAS-ESTICE, ESPOL, HEI, IESEG, ISEN, ISA, ISL, ISTC. A ce titre, l'université reçoit une subvention Erasmus + de l'Agence Erasmus + France. Elle a confié à la Commission Bourses Erasmus+ (C.B.E. +) la définition des critères d'éligibilité des candidats et des montants des allocations.

Ceci est un document de synthèse sur les bourses Erasmus+, document non-contractuel (date : 08/10/2019).

I. Suis-je éligible ?

Oui, si :

- ✓ Vous êtes inscrit dans l'un des établissements mentionnés ci-dessus ;
- ✓ Vous partez dans l'un des établissements partenaires suivant dans le cadre d'un accord Erasmus+ :
 - University of Sarajevo (UNSA)– Bosnie
 - International University of Sarajevo (IUS) – Bosnie
 - International Burch University (IBU) – Bosnie
- ✓ Votre mobilité ne dépasse pas votre quota de mobilité Erasmus+ fixé à 12 mois par cycle (12 mois en Licence, 12 mois en Master).
- ✓ Vous êtes couvert par une assurance

II. Quel montant vais-je recevoir ?

Montant de la bourse =
Frais de voyage + (nombre de mois x Frais de séjour)

	Frais de voyage	Frais de séjour
Bosnie	275€/personne	700€/mois

Exemple je pars 3 mois en Bosnie,
Ma bourse sera de 275€ + (3 x 700€) = 2 375€

III. Comment puis-je postuler ?

Déposer un dossier de candidature auprès du responsable Relations Internationales de votre établissement composé de votre :

- CV + lettre de motivation en anglais,
- Bulletins de notes,
- 1^{ère} ébauche du choix de cours,
- Certificat de niveau de langue (TOEIC, Cambridge, et/ou courrier du professeur).

Date limite de dépôt de candidature : vendredi 8 Novembre 2019

IV. Quelles sont les étapes de sélection ?

- 1) Etude et classement des dossiers par le comité de pilotage,
- 2) Publication de la sélection.

V. Quelles sont les étapes une fois sélectionné par le comité de pilotage (étape IV) ?

- 1) Compléter le Learning Agreement
- 2) Compléter le formulaire d'inscription en ligne (cf. page suivante).
- 3) Je reçois de la part de la Direction des Relations Internationales et de la Communication par email :
 - a. Information sur le programme Erasmus Mobilité Internationale de crédits
 - b. Le contrat de mobilité à retourner signer par courrier (signature originale)
 - c. J'envoie par email une copie de l'attestation d'assurance

VI. Quand vais-je toucher la bourse ?

- 1) Versement de 2, 5 mois de bourse + forfait voyage dans les 10 jours après finalisation de l'étape V.
- 2) Versement de 90% de la bourse après avoir complété le rapport intermédiaire
- 3) Versement du solde après avoir :
 - a. Compléter le rapport de fin Erasmus
 - b. Compléter le rapport de l'Université Catholique de Lille
 - c. Rendu l'attestation de présence

Pour plus d'informations sur le programme Erasmus+, les bourses, les critères d'éligibilité :

Contactez le service Relations Internationales de votre établissement.

Pour toute question concernant le formulaire de demande de bourse Erasmus + en ligne :

Contactez erasmus@univ-catholille.fr

Formulaire d'inscription en ligne Pour une bourse Erasmus +

Lien : <https://uclille.moveonfr.com/form/5cd973e030a55a444a8b4579/fra>

Notice :

**Le formulaire ne fonctionne pas sur Internet Explorer.
Merci d'utiliser un autre explorateur internet, notamment Chrome ou Mozilla Firefox.**

Je crée mon compte (nom, prénom, email).

Je clique sur le lien de validation reçu par email (**délai de réception dans les 24h, vérifier les spams**).
Je me connecte.

Je remplis mes données personnelles.

Je coche « marquer la page comme complète » et je clique sur « suivant ».

Je remplis les informations concernant ma formation :

- Faculté/Ecole de l'Université Catholique de Lille
- Code ISCED : il s'agit du domaine d'études dans laquelle vous étudiez (il faut sélectionner un code à 4 chiffres)
- Le semestre actuel, cf semestre que vous validez avant de partir en mobilité
- Le niveau dans lequel vous avez étudié cette année (Licence ou Master)
- Le semestre au cours duquel vous effectuez votre échange Erasmus

Je déclare mes précédents échanges Erasmus le cas échéant pour vérifier que mes précédentes mobilités Erasmus (Etudes et Stages) + celle que je déclare sur ce formulaire ne dépassent pas 12 mois sur un même cycle (Licence/Master) auquel cas, les mois supérieurs à 12 ne seraient pas éligibles.

Je coche « marquer la page comme complète » et je clique sur « suivant ».

Je remplis les informations concernant ma destination :

- Langue dans laquelle j'étudierai
- Le nombre de crédits ECTS que je prévois de valider au 1^{er} semestre et/ou au 2^{ème} semestre (30 crédits ECTS au minimum)
- L'année académique concernée
- Le semestre de début (1^{er} semestre 2018-2019 ou 2^{ème} semestre 2018-2019) et la durée de mon séjour (1 ou 2 semestres)
- J'indique mes dates provisoires de début de mobilité (début de la semaine d'orientation ou des cours) et de fin de mobilité (fin du semestre y compris examens)
- J'indique à nouveau ma faculté/école pour avoir accès uniquement aux partenaires de ma fac/école
- J'indique le pays de destination et l'université d'accueil
- Je choisis le type de mobilité « Erasmus MIC – SMS »
- Je réprécise la destination (champ qui reprend le type de mobilité, l'université d'accueil et la fac/école d'origine)

Je coche « marquer la page comme complète » et je clique sur « suivant ».

Je remplis les informations concernant la bourse :

- Je renseigne mon compte bancaire en relisant pour vérifier qu'il n'y a pas d'erreur
- Je télécharge mon RIB
- J'indique si je suis boursier du CROUS

Je coche « marquer la page comme complète » et je clique sur « suivant ».

Je réponds aux différentes questions posées dans la rubrique intitulée « autres ».

Je coche « marquer la page comme complète » et je clique sur « suivant ».

Je clique sur « envoyer ».

Le logiciel traite les informations et vous affiche un message en vert s'il a pu finaliser l'inscription. Il vous propose également de télécharger le dossier d'inscription en pdf, que nous vous conseillons d'enregistrer sur votre ordinateur pour vos archives.

En cas de problème, merci de contacter erasmus@univ-catholille.fr

Une réponse sera apportée dans les meilleurs délais. En raison du grand nombre de dossiers, aucun renseignement ne sera communiqué par téléphone.