



Bourse Erasmus
pour les stages
2020-2021



Sommaire

La bourse stage Erasmus	2
Eligibilité	2
Montants	3
Etapes à suivre	4
Contacts	5
Guide pour le formulaire en ligne	5

La bourse stage Erasmus

Les mobilités des étudiants peuvent s'effectuer sous la forme d'un stage dans une entreprise dans un autre pays européen. Les étudiants peuvent partir en stage dès la 1ère année d'études pour une durée de 2-12 mois. Les étudiants bénéficient de 12 mois de mobilités, études et/ou stages, par cycle d'étude (Licence, Master, Doctorat).

La période de stage effectuée à l'étranger est encadrée par l'établissement d'envoi (français) et l'entreprise d'accueil qui concluent avec l'étudiant une convention de stage.

Source : **Agence ERASMUS+**

Eligibilité

L'Agence Erasmus, qui gère les mobilités pour la France, ainsi que l'Université Catholique de Lille ont fixé les critères d'éligibilité ci-dessous :

- Effectuer un stage de 2 mois minimum¹ dans un pays européen²
- Dans le même cycle (licence/master), vous ne pouvez pas dépasser 12 mois de mobilité Erasmus (études + stages) en comprenant ce stage
- Lieu de stage : tout organisme ou entreprise dans l'Union Européenne, à exclusion des institutions européennes, ambassades et consulats du pays d'origine
- Votre stage doit être valorisé par des crédits ECTS
- Votre [demande en ligne](#) doit être complète et faite avant le début de votre stage
- Effectuer toutes les étapes de la demande de bourse y compris le test de langue OLS et jusqu'à l'attestation de fin de stage
- Respecter la charte Erasmus, p17-19 du kit Erasmus

Les 2 tests de langue OLS en ligne sont à faire avant et après le stage afin d'évaluer l'évolution du niveau de langue. Ils sont obligatoires pour tout stage dont la langue utilisée n'est pas la langue maternelle de l'étudiant. Des emails d'invitation sont générés automatiquement par la plateforme (attention, ce mail peut arriver dans les spams).

¹ L'Agence Erasmus compte 30 jours par mois quel que soit le mois de l'année. Soyez bien vigilants si vous faites un stage d'environ 2 mois.

² Liste des pays participants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Ancienne République yougoslave de Macédoine, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Serbie, Slovénie, Slovaquie, Suède, Turquie

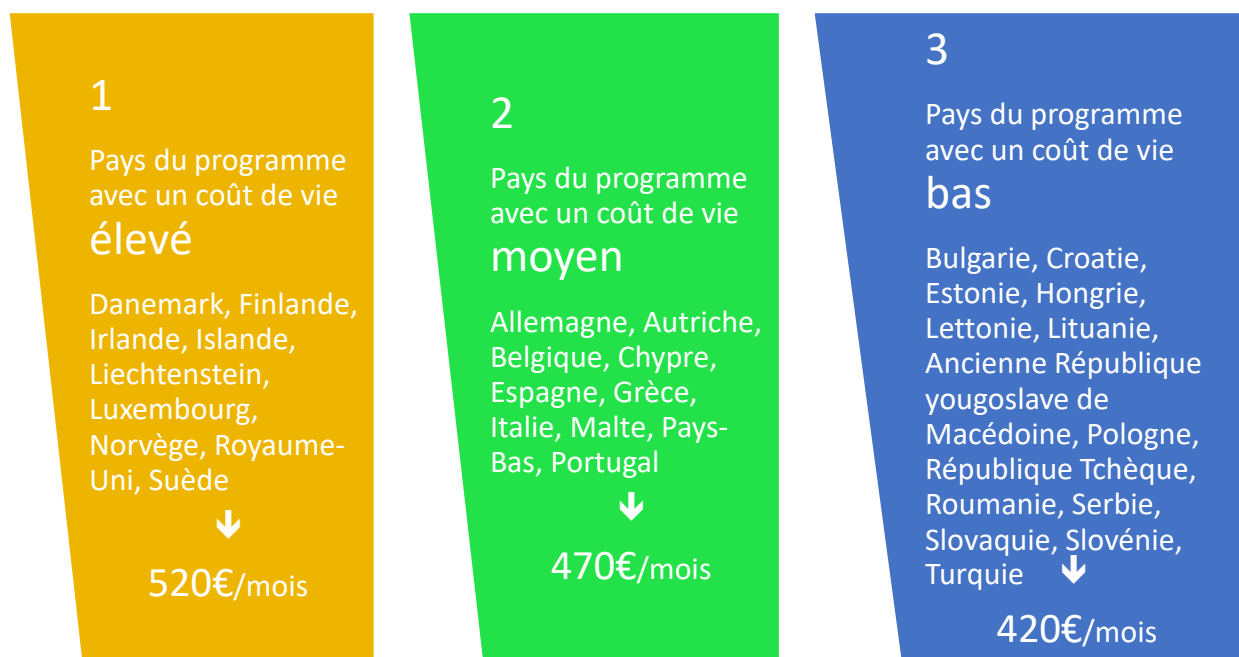
La bourse Erasmus stage ne tient pas compte de vos revenus/ceux de vos parents mais de l'indemnité du stage qui doit **être ≤30% du SMIC soit 600,60€/ mois** (au 1^{er} Février 2020).

L'Agence Erasmus exige différents justificatifs pour obtenir la bourse stage. Si ceux-ci ne sont pas donnés ou incorrects, votre demande sera automatiquement refusée et vous devrez la recommencer du début.

Afin d'éviter cela, vérifiez :

- ▶ Que vous avez tous les documents à joindre
- ▶ Que les dates de tous les documents correspondent
- ▶ Que tous vos documents sont correctement complétés et signés par tous

Montants



En raison de l'imprévisibilité du nombre de dossiers stages Erasmus qui seront réalisés sur l'ensemble de l'Université, l'Université prévoit un financement partiel dans un premier temps, qui pourra être complété en fonction de l'enveloppe disponible et du nombre de demandes :

Pour les stages d'une durée de moins de 75 jours
Pour les stages d'une durée entre 75 et 89 jours
Pour les stages d'une durée entre 90 et 119 jours
Pour les stages d'une durée entre 120 à 149 jours
Pour les stages d'une durée de plus de 150 jours

→ 2 mois de bourse sont financés
→ 2 mois de bourse sont financés
→ 3 mois de bourse sont financés
→ 3.5 mois de bourse sont financés
→ 4 mois de bourse sont financés

Vous recevrez la bourse en 2 virements : le 1^{er} équivalent à 90% du montant et le 2^{ème} des 10% restants à la fin du stage une fois que toutes les dernières étapes sont faites (cf. Calendrier ci-dessous).

Étapes à suivre

A faire :

Avant le 14 de chaque mois

- Étape 1** : Compléter et signer la convention de stage et le contrat pédagogique (vous, entreprise, établissement)
- Étape 2** : Faire la candidature en ligne complète et télécharger :
 - Convention de stage signée
 - Contrat pédagogique signé
 - Attestation d'assurance Responsabilité civile (couvrant l'ensemble de la période)
 - Carte européenne d'assurance maladie (couvrant l'ensemble de la période)
 - RIB

AVANT
le stage

Entre le 14 et 18 du mois

Etude de votre candidature par l'UCL et envoi du contrat de mobilité à votre établissement

Sous 7 jours après réception du contrat

- Étape 3** : Retourner le contrat de mobilité signé scanné en ligne sur la plateforme et en original
- Étape 4** : Faire le 1^{er} test de langue OLS en ligne (lien à recevoir sur votre email). Téléchargez l'application Erasmus+ pour plus de facilité !

PENDANT

A la fin du mois/début du mois suivant

Païement des 90% de la bourse

Dans le
mois
SUIVANT
votre
retour

- Étape 5** : Faire le 2^e test de langue OLS (lien à recevoir sur votre email). Téléchargez l'application Erasmus+ pour plus de facilité !
- Étape 6** : Faire signer votre attestation de stage par votre tuteur de stage.
- Étape 7** : Faire le rapport en ligne envoyé par la plateforme Erasmus (lien à recevoir sur votre email).
- Étape 8** : Retourner votre attestation de fin de stage à votre correspondant stage dans votre Faculté/Ecole.

Etude des éléments par l'UCL

→ Païement des 10% de la bourse restants au 10 du mois suivant

Si toutes les étapes ci-dessous ne sont pas respectées dans les délais, votre demande sera rejetée et/ou un remboursement du montant de la bourse déjà perçu peut vous être demandé.

Contacts

Pour toute question, cas particulier, contactez la personne référente de votre établissement :

FLSH ▶ Giulia Valania

ISTC ▶ Julie Bergues

FD ▶ Isabelle Minez

ESTICE ▶ Isabelle Da Silva

FMM ▶ Karine Zaborowski

HEI ▶ Caroline Merlier

FGES ▶ Patricia Morocho

ISL ▶ Anne Gavory

IESEG ▶ Service des Stages

St Jude ▶ Christophe Callens

ESPOL ▶ Elise Millois

De La Salle ▶ Jérôme Piette

ISEN ▶ Evelyne Litton

Guide pour le formulaire en ligne

→ https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifiant=LILLE11&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=28&sprache=fr

- Je remplis le formulaire avec toutes les informations nécessaires :

- **Données de candidature**

Les champs sont déjà remplis pour vous, seule l'année académique est à adapter en fonction du stage. L'année 2020/2021 est automatiquement sélectionnée.

Données de la candidature	
Type de candidature	<input type="radio"/> Entrants <input checked="" type="radio"/> Sortants *
Type de personne	<input checked="" type="radio"/> Étudiant/Stagiaire <input type="radio"/> Enseignant/Personnel *
Programme d'échange	Erasmus stages *
Année académique	2020/21 *

- **Données personnelles**

Nom, prénom, sexe, date de naissance, nationalité(s), langue maternelle, adresse email active.

- **Etudes actuelles**

Etablissement (si mon établissement n'est pas dans la liste, je choisis « *LILLE78 – Institut Catholique de Lille* » pour générer une 2e liste), Discipline (domaine d'études dans lequel vous étudiez), Nom du diplôme préparé, Niveau d'études dans lequel vous serez durant votre stage (Licence/Master), Nombre d'années d'études supérieures achevées.

- **Mobilités précédentes**

Je déclare, le cas échéant, mes précédents échanges Erasmus effectués dans mon cycle actuel (Licence/Master), pour vérifier que mes précédentes mobilités Erasmus (Etudes et Stages) et celle que je déclare sur ce formulaire **ne dépassent pas 12 mois sur un même cycle** auquel cas, je devrais rembourser les mois perçus au-delà des 12 mois.

○ **Destination**

Langue dans laquelle je vais effectuer mon stage. Le nombre de crédits ECTS que je vais valider selon le semestre de mon stage (1^{er} ou 2^e) **!/ \ seuls les stages qui sont validés par des crédits ECTS sont éligibles.**

○ **Date et durée de votre stage**

Le semestre de début de mon stage et la durée (1 ou 2 semestres). Mes dates provisoires de début de mobilité et de fin de stage.

○ **Organisme/Entreprise d'accueil**

J'indique le pays de destination et je cherche l'entreprise d'accueil dans la liste. Si je ne trouve pas mon entreprise d'accueil, je coche « non » à la question « Avez-vous retrouvé l'entreprise dans la liste ci-dessus ? » et je renseigne les informations demandées sur l'entreprise d'accueil.

○ **Autres**

Je réponds aux différentes questions posées dans cette rubrique.

- Je reçois un email pour créer **mon compte** (login et mot de passe).

Je clique sur le lien de validation reçu par email (vérifier les spams).

Bonjour

Nous vous confirmons l'enregistrement dans le portail de candidature Mobility-Online.
Vous trouvez votre login et le lien pour le portail à la fin de ce courriel.

Cordialement,
La DRIC

Login:
[Retour à la page de connexion](#)

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?sprache=fr&identifiant=LILLE11&ben_login=

Je m'identifie avec ma date de naissance et je choisis un login et un mot de passe.

Étape 1 sur 2 Entrée Code d'enregistrement

Code d'enregistrement 818593825 *

Date de naissance :

Étape 2 sur 2 - Entrée Nom d'utilisateur et mot de passe

Dans la deuxième étape, veuillez choisir un nom de login et un mot de passe.
Si le login (nom de l'utilisateur) existe déjà, veuillez choisir un login différent. Pour éviter des fautes de frappe, vous devez renseigner deux fois le mot de passe dans les champs correspondants.
A la fin, veuillez confirmer les données indiquées en cliquant sur « Continuer ».

S'identifier :

Mot de passe :

Répéter le mot de passe :

Enregistrement réalisé avec succès!

Vous vous êtes enregistré avec succès.
Vous pouvez désormais accéder au portail en cliquant sur le bouton **[Accès direct à Mobility-Online]**, ce qui vous permet de saisir et modifier vos données de candidature, de télécharger des documents ainsi que de les imprimer.

Vous allez bientôt recevoir un e-mail (envoyé à l'adresse e-mail indiquée lors de votre candidature en ligne).
Cet e-mail contient une confirmation de l'enregistrement sur le portail en ligne ainsi qu'un lien qui vous permet de vous y connecter directement dans le futur.

Opération réalisée avec succès!

- Je me connecte à la plateforme pour voir **mon tableau de bord**

Je me connecte sur la plateforme avec mon login et mot de passe pour voir les étapes qu'il me reste à faire. Une étape avec est une étape à remplir et une étape avec est remplie.



Afficher processus de candidature					
Nom	<input type="text"/>	Pays de l'entreprise d'accueil	<input type="text"/>		
Prénom	<input type="text"/>	Entreprise d'accueil	<input type="text"/>		
Date de naissance	<input type="text"/>	Date de début du stage	<input type="text"/>		
Pays de l'institution d'origine	France	Date de fin du stage	<input type="text"/>		
Institution d'origine	FRLILLE11 - Université Catholique de Lille				

Etapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant	3 / 16
Candidature en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2021		Afficher candidature	
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2021	Saisi automatiquement		
Enregistrement en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2021			
▾ Données personnelles complétées	<input type="checkbox"/>			Compléter données personnelles	
Contrat pédagogique Erasmus téléchargé (pdf)	<input type="checkbox"/>				
Convention de stage téléchargée (pdf)	<input type="checkbox"/>				
Copie de carte européenne d'assurance maladie téléchargée (pdf)	<input type="checkbox"/>				
Attestation Responsabilité Civile téléchargée (pdf)	<input type="checkbox"/>				
RIB téléchargé (pdf)	<input type="checkbox"/>				
Dossier de mobilité complet	<input type="checkbox"/>				
Réception du contrat de mobilité à signer - impression du document et signature	<input type="checkbox"/>				
Télécharger contrat de mobilité signé	<input type="checkbox"/>				
Téléchargement de l'attestation de fin de stage en pdf	<input type="checkbox"/>				
Premier versement payé	<input type="checkbox"/>				
Deuxième versement payé	<input type="checkbox"/>				
Procédure de candidature terminée	<input type="checkbox"/>				

- Je remplis mes **données personnelles**.

Je complète les données personnelles. Je renseigne mon adresse permanente et mon compte bancaire en relisant pour vérifier qu'il n'y a pas d'erreur.

- Je télécharge les **documents demandés** :

- mon contrat pédagogique Erasmus+ signé par toutes les parties
- ma convention de stage signée par toutes les parties
- la copie de ma Carte Européenne d'Assurance Maladie en cours de validité (ou mon attestation de demande si renouvellement nécessaire)
- mon attestation d'assurance responsabilité civile couvrant toute la période du stage
- mon RIB

- Je valide avoir **complété mon dossier**

Vous pouvez ensuite voir l'avancée de votre demande en vous connectant sur la plateforme.

- Je reçois mon contrat de mobilité à signer **sur la plateforme**

Je l'imprime et le signe. Je le télécharge ensuite en version scannée sur la plateforme et j'envoie la version originale signée à mon établissement.

- Je télécharge mon **attestation de fin de stage**

A la fin de mon stage, je télécharge mon attestation de fin de stage signée par mon entreprise sur la plateforme.

En cas de problème sur votre convention, Learning agreement, les crédits, l'assurance etc. merci de contacter la personne de votre établissement indiquée plus haut.

En cas de problème technique, merci de contacter erasmus@univ-catholille.fr
Une réponse sera apportée dans les meilleurs délais.