



AC131 CONVENTION 2021

Kit mobilité de formation des personnels (STT)

- Contrat de mobilité
- Annexe I : contrat pédagogique
- Annexe II : les conditions générales

GRANT AGREEMENT FOR TRAINING MOBILITIES CONTRAT DE MOBILITE FORMATION DES PERSONNELS

Due to the international opening of KA131, this grant agreement template will be used for all outgoing staff participants in any destination country. En raison de l'ouverture internationale de l'AC131, ce modèle de contrat sera utilisé pour tous les participants du personnel sortant, quel que soit le pays de destination. The content of the template sets minimum requirements and as such, they should not be deleted. Le contenu de ce document contient les éléments minimum requis, aucun ne doit être supprimé.

The text in yellow is guidance for using this grant agreement template. Please remove this text once the document is completed. Le texte surligné en jaune donne des indications pour compléter le contrat. Merci de le supprimer une fois le document complété.

Field : Higher Education / Domaine : enseignement supérieur

Academic year / Année académique : 20../20..

Full official name of the sending institution and Erasmus Code, if applicable / Nom légal complet de l'établissement d'envoi et Code Erasmus, si applicable :

Address (official address in full) / Adresse (adresse légale complète) :

Called hereafter "the organisation", represented for the purposes of signature of this agreement by [first and last name(s) and function] on the one part, and

Ci-après dénommé "l'établissement", représenté pour la signature de cet accord par [Prénom(s), Nom(s) et fonction] d'une part, et :

[Participant's first and last name(s)] / Nom(s) et prénom(s) du participant :

Date of birth: / Date de naissance :

Address [official address in full] / Adresse [adresse officielle complète] :

Phone: / Téléphone :

E-mail: / Adresse électronique :

Bank account where the financial support should be paid: / Compte bancaire sur lequel sera versée l'allocation :

Bank account holder: / Titulaire du compte bancaire :

Bank name: / Nom de la banque :

Clearing/BIC/SWIFT number: / Numéro de clearing bancaire/BIC/SWIFT :

Account/IBAN number: / Numéro de compte/IBAN :

Nationality: / Nationalité :

Department/unit: / Département/service :

Phone: / Téléphone :

Called hereafter "the participant", on the other part, / **Ci-après dénommé "le participant" d'autre part,**

Have agreed to the Special Conditions and Annexes below, which form an integral part of this agreement ("the grant agreement"): ont accepté les conditions particulières et annexes ci-dessous, qui font partie intégrante du présent contrat (« le contrat de mobilité»):

Annex I Staff Mobility Agreement for training / Contrat pédagogique de formation

Annex II General Conditions / Conditions générales.

The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes.

Les conditions particulières prévalent sur les annexes.

It is not compulsory to circulate papers with original signatures for Annex I of this document; scanned copies of signatures and electronic signatures (including via the Erasmus Without Paper Network) may be accepted, depending on the national legislation.

L'annexe I ne devra pas obligatoirement comporter les signatures originales, les signatures scannées et électroniques étant acceptées (y compris via le Réseau Erasmus Without Paper), selon la législation nationale en vigueur.

SPECIAL CONDITIONS / CONDITIONS PARTICULIERES

ARTICLE 1 – SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT / OBJET DU CONTRAT

- 1.1 The organisation shall provide support to the participant for undertaking a mobility activity under the Erasmus+ Programme.
L'établissement s'engage à apporter une aide financière au participant à un programme de mobilité du programme Erasmus+.
- 1.2 The participant accepts the support or the provision of services as specified in article 3 and undertakes to carry out the mobility activity as described in Annex I.
Le participant accepte l'aide financière ou la prise en charge par l'établissement spécifiées à l'article 3 et s'engage à réaliser les activités de mobilité définies dans l'annexe I.
- 1.3 Amendments to the grant agreement shall be requested and agreed by both parties through a formal notification by letter or by electronic message.
Tout avenant au contrat devra être demandé et accepté par les deux parties de manière formelle, par courrier postal ou électronique.

ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY / PRISE D'EFFET DU CONTRAT ET DUREE DE LA MOBILITE

- 2.1 The agreement shall enter into force on the date when the last of the two parties signs.
Le contrat prend effet à la date de signature de la dernière des deux parties.
- 2.2 The physical mobility period shall start on [date] at the earliest and end on [date] at the latest. The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be physically present at the receiving organisation and the end date shall be the last day the participant needs to be physically present at the receiving organisation. If applicable, [X] travel days shall be added to the duration of the mobility period and included in the calculation of the individual support.
La période de mobilité physique commencera le [jj/mm/aaaa] au plus tôt et finira le [jj/mm/aaaa] au plus tard. La date de début de mobilité sera le premier jour de présence physique obligatoire du participant dans l'établissement d'accueil. La date de fin de mobilité sera le dernier jour de présence physique obligatoire dans l'établissement d'accueil. Si applicable, [X] jours de voyage pourront être ajoutés à la durée de la période de mobilité et inclus dans le calcul de la contribution aux frais de séjour.
- 2.3 The total duration of the physical mobility period shall not exceed [X months/days] [to be completed by the organisation according to the Erasmus + Programme Guide rules].
La durée totale de la période de mobilité physique ne devra pas excéder [X mois/jours] [à compléter par l'établissement selon les règles du Guide du Programme Erasmus+].
- 2.4 Demands to the organisation to extend the period of the mobility should be introduced at least [X days] before its end.
Le participant pourra faire une demande de prolongation de la période de la mobilité auprès de l'établissement au moins [X jours] avant sa fin.

ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT / AIDE FINANCIERE

- 3.1 The financial support is calculated following the funding rules indicated in the Erasmus+ Programme Guide.
L'aide financière est calculée d'après les règles de financement indiquées dans le Guide du Programme Erasmus+.
- 3.2 The participant shall receive financial support from Erasmus+ EU funds for [X days] of physical mobility, [the number of days shall be equal to the duration of the physical mobility period, plus travel days if applicable. If the participant does not receive financial support for a part or the entire mobility period, this number of days should be adjusted accordingly].
Le participant recevra une aide financière des fonds européens Erasmus+ pour [X jours] de mobilité physique, [le nombre de jours doit être égal à la durée de la mobilité physique, à laquelle sont ajoutés les jours de voyage si applicable. Si le participant ne reçoit pas de soutien financier pour tout ou partie de la période de mobilité, ce nombre de jours doit être ajusté en conséquence].
- 3.3 The total financial support for the mobility period is EUR [...].
Le montant total de l'aide financière pour la période de mobilité est de [...] EUR.
- 3.4 [Organisation shall select Option 1, Option 2 or Option 3]
[Option 1] The organisation shall provide the participant EUR [...] corresponding to individual support and [...] EUR corresponding to travel. The amount of individual support is EUR [...] per day up to the 14th day of physical activity and EUR [...] per day from the 15th day. [The final amount for the mobility period shall be determined by multiplying the number of days of the mobility specified in article 2.2 with the individual support rate applicable per day for the receiving country and adding the contribution for travel to the amount obtained. For zero-grant participants, the contribution for travel should be 0].
[Option 2] The organisation shall provide the participant with the required support in the form of direct provision of the needed support services. The organisation shall ensure that the provision of services will meet the necessary quality and safety standards.]

[Option 3: The organisation shall provide the participant with the required support in the form of a payment of the following amount [...] EUR and in the form of direct provision of: [travel support/ individual support/ linguistic support/ course fees/ inclusion support]
The organisation shall ensure that the direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards.

L'établissement devra sélectionner l'option 1, 2 ou 3 :

Option 1 : Le participant recevra de l'établissement [.....] euros de contribution aux frais de séjour et [.....] euros pour les frais de voyage. Le montant journalier de la contribution aux frais de séjour est fixé à [.....] euros jusqu'au 14^{ème} jour de mobilité physique et de [.....] euros à partir du 15^{ème} jour.

Le montant total pour la période de mobilité devra être calculé en multipliant le nombre de jours de mobilité indiqué à l'article 2.2 par le taux journalier de la contribution aux frais de séjour applicable pour le pays d'accueil et en y additionnant le montant attribué pour les frais de voyage.

Pour les participants non-allocataires, les frais de voyage devront être 0].

Option 2 : L'établissement devra fournir au participant le soutien requis sous la forme d'une prise en charge directe des prestations nécessaires. Il devra s'assurer que les prestations fournies répondent aux exigences de qualité et de sécurité standards.

Option 3 : L'établissement devra fournir au participant le soutien requis sous la forme d'une aide financière de [...] euros et d'une prise en charge directe : [des frais de voyage/ e la contribution au soutien individuel/du soutien linguistique/ ds frais d'inscription/du soutien pour l'inclusion du participant].

Il devra s'assurer que les prestations fournies répondent aux exigences de qualité et de sécurité standards.

3.5 The reimbursement of costs incurred in connection with inclusion support, [or expensive travel costs,] when applicable, shall be based on the supporting documents provided by the participant.

Le remboursement des frais encourus dans le cadre du soutien à l'inclusion ou des frais de voyage élevés, si applicable, se fera sur la base des pièces justificatives fournies par le participant.

3.6 The financial support may not be used to cover costs for actions already funded by Union funds.

L'aide financière ne pourra être utilisée pour couvrir les coûts d'actions faisant déjà l'objet d'un financement européen.

3.7 Notwithstanding Article 3.6, the financial support is compatible with any other source of funding, including revenue that the participant could receive working beyond their training as long as he/she carries out the activities foreseen in Annex I.

Nonobstant l'article 3.6, l'aide financière est compatible avec toute autre source de financement, y compris les revenus que le participant pourrait percevoir en plus de sa formation, tant qu'il réalise les activités prévues à l'annexe I.

ARTICLE 4 – PAYMENT ARRANGEMENTS [Only applicable if Article 3.2 Option 1 or 3 are selected] / PAIEMENT [Applicable seulement si l'option 1 ou 3 de l'article 3.2 est sélectionnée]

4.1 Within 30 calendar days following the signature of the agreement by both parties or upon receipt of confirmation of arrival, and no later than the start date of the mobility period, a payment shall be made to the participant representing [organisation to choose between 70% and 100%] of the amount specified in Article 3.

In case the participant did not provide the supporting documents in time, according to the sending organisation's timeline, a later payment of the pre-financing can be exceptionally accepted.

Dans les 30 jours calendaires suivant la signature du contrat par les deux parties ou à la réception de la confirmation de l'arrivée, et au plus tard le jour de début de la période de mobilité, un paiement représentant [l'établissement choisit entre 70 et 100 %] du montant défini à l'article 3 devra être versé au participant.

Dans le cas où le participant n'aurait pas fourni les documents justificatifs à temps, selon le calendrier interne de l'établissement d'envoi, un paiement ultérieur du préfinancement peut être exceptionnellement accepté.

4.2 If payment under Article 4.1 is lower than 100% of the financial support, the submission of the final participant report via the online EU Survey tool shall be considered as the participant's request for payment of the balance of the financial support. The organisation shall have 45 calendar days to make the balance payment or to issue a recovery order in case a reimbursement is due.

Si le paiement défini à l'article 4.1 est inférieur à 100 % de l'aide financière totale, la soumission en ligne du rapport final du participant via l'outil EU Survey sera considérée comme demande de paiement du solde par le participant. L'établissement disposera de 45 jours calendaires pour effectuer le versement du solde ou pour établir une demande de recouvrement en cas de remboursement.

4.3 The participant must provide proof of the actual dates of start and end of the mobility period, based on a Certificate of Attendance provided by the receiving organisation.

Le participant devra apporter la preuve des dates effectives de début et fin de sa période de mobilité, par le biais d'une Attestation de Présence délivrée par l'établissement d'accueil.

ARTICLE 5 – INSURANCE / ASSURANCE

5.1. The organisation shall make sure that the participant has adequate insurance coverage by providing the insurance, or by making the necessary arrangements with the receiving organisation, or by providing the participant with the relevant information and support to take out the insurance on their own. [In case the receiving organisation is identified as the responsible party in art 5.3,

a specific document shall be attached to this grant agreement defining the conditions of the insurance provision and including the consent of the receiving organisation.]

L'établissement devra s'assurer que le participant dispose d'une couverture adéquate en fournissant l'assurance, ou en prenant les dispositions nécessaires avec l'établissement d'accueil, ou en fournissant au participant les informations et l'aide nécessaires pour souscrire l'assurance par lui-même. Dans le cas où l'établissement d'accueil est identifié comme la partie responsable à l'article 5.3, devra être joint au présent contrat de mobilité un document spécifique définissant les conditions de la prise en charge de l'assurance et incluant le consentement de l'établissement d'accueil.

- 5.2 Insurance coverage shall include at minimum a health insurance, a liability insurance and an accident insurance.

[Explanation: In the case of intra-EU mobility, the participant's national health insurance will include a basic coverage during their stay in another EU country through the European Health Insurance Card. However, this coverage may not be sufficient for all situations, for example in case of repatriation or special medical intervention or in case of international mobility. In that case, a complementary private health insurance may be needed. Liability and accident insurances cover damages caused by the participant or to the participant during their stay abroad. Varying regulation of these insurances is in place in different countries and participants run the risk of not being covered by standard schemes, for example if they are not considered to be employees or formally enrolled at the receiving organisation. In addition to the above, insurance against loss or theft of documents, travel tickets and luggage is recommended.]

[It is recommended to also include the following information:]

[Insurance provider(s), insurance number and insurance policy]

La couverture offerte par l'assurance doit comprendre au minimum une assurance maladie, une assurance responsabilité civile et une assurance accident.

Explication : Dans le cas d'une mobilité intra-UE, l'assurance maladie nationale du participant comprendra une couverture de base pendant son séjour dans un autre pays de l'UE grâce à la Carte Européenne d'Assurance Maladie. Cependant, cette couverture peut s'avérer insuffisante pour certaines situations, comme par exemple en cas de rapatriement ou d'intervention médicale spéciale ou en cas de mobilité internationale hors Europe. Dans ce cas, une assurance privée complémentaire peut être nécessaire. Les assurances responsabilité civile et accident couvrent les dommages causés par le participant ou au participant pendant son séjour à l'étranger. La réglementation concernant ces assurances varie d'un pays à l'autre et les participants courent le risque de ne pas être couverts par les dispositifs standard, par exemple s'ils ne sont pas considérés comme des employés ou officiellement inscrits dans l'établissement d'accueil.

En plus des éléments ci-dessus, il est recommandé de souscrire une assurance contre la perte ou le vol de documents, de billets de voyage et de bagages.

Il est recommandé d'inclure également les informations suivantes : Compagnie (s) d'assurance, numéro et police d'assurance].

- 5.3 The responsible party for taking out insurance coverage is: [the organisation OR the participant OR the receiving organisations]

[In the case of separate insurances, the responsible parties may be different and will be listed here according to their respective responsibilities]

La partie responsable de la souscription de l'assurance est : [l'établissement OU le participant OU les établissements d'accueil]

En cas d'assurances distinctes, les parties responsables peuvent être différentes et seront énumérées ici en fonction de leurs responsabilités respectives.

ARTICLE 6 – FINAL PARTICIPANT REPORT / RAPPORT FINAL DU PARTICIPANT

- 6.1. The participant shall complete and submit the final participant report (via the online EU Survey tool) after the mobility abroad within 30 calendar days upon receipt of the invitation to complete it. Participants who fail to complete and submit the online EU Survey may be required by their institution to partially or fully reimburse the financial support received.

Le participant devra compléter et soumettre en ligne le rapport final du participant (via l'outil EU Survey), après sa période de mobilité, dans un délai de 30 jours calendaires suivant la réception de la notification l'invitant à le faire.

Les participants qui ne complètent pas et qui ne soumettent pas le rapport du participant seront susceptibles de rembourser partiellement ou intégralement l'aide financière reçue à leur établissement d'envoi.

ARTICLE 7 – DATA PROTECTION / PROTECTION DES DONNEES

- 7.1 The organisation shall provide the participants with the relevant privacy statement for the processing of their personal data before these are encoded in the electronic systems for managing the Erasmus+ mobilities.

L'établissement doit fournir aux participants la déclaration de confidentialité relative au traitement de leurs données personnelles avant que celles-ci ne soient encodées dans les systèmes électroniques de gestion des mobilités Erasmus+.

ARTICLE 8 – LAW APPLICABLE AND COMPETENT COURT / LOI APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT

- 8.1 The Agreement is governed by the French law.
Ce contrat est régi par le droit français.
- 8.2 The competent court determined in accordance with the applicable national law shall have sole jurisdiction to hear any dispute between the organisation and the participant concerning the interpretation, application or validity of this Agreement, if such dispute cannot be settled amicably.
Le tribunal compétent déterminé conformément à la législation nationale applicable sera seul compétent pour entendre les litiges entre l'établissement et le participant concernant l'interprétation, l'application ou la validité de ce contrat, si ce litige ne peut pas être réglé à l'amiable.

SIGNATURES

For the participant [*name(s) / forename(s)*]
Le participant [*Nom - Prénom*]

[Signature]

Done at [*place*], [*date*]
Fait à [*lieu*], le [*date*]

For the organisation [*name(s)/forename(s)/function*]
Pour l'établissement [*Nom – Prénom - Fonction*]

[Signature]

Done at [*place*], [*date*]
Fait à [*lieu*], le [*date*]

Annexe I

MOBILITY AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TRAINING CONTRAT PEDAGOGIQUE¹ MOBILITES DE FORMATION DES PERSONNELS

Planned period of physical training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

If applicable, planned period of virtual training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Dates prévues de l'activité de formation en présentiel : du [jj/mm/aaaa] au [jj/mm/aaaa]

Si applicable, période prévue pour l'activité de formation en distanciel : du [jj/mm/aaaa] au [jj/mm/aaaa]

Duration (days) – excluding travel days:

Durée (en jours) – hors jours de voyage :

The Staff Member / Le membre du personnel

Last name(s) / Nom(s)		First name (s) / Prénom(s)	
Seniority/ Ancienneté ²		Nationality/ Nationalité ³	
Gender [Male/Female/Undefined] Genre [M/F/Non défini]		Academic year Année académique	20../20..
E-mail Adresse électronique			

The Sending Institution / L'établissement d'envoi

Name / Nom		Faculty/Department Faculté/Département	
Erasmus code (if applicable) Code Erasmus ⁴			
Address / Adresse		Country/ Country code Pays/Code pays ⁵	
Contact person name and position Nom et fonction de la personne de contact		Contact person e-mail/phone Téléphone/adresse mail de la personne de contact	

The Receiving Institution/Enterprise / L'établissement/l'entreprise d'accueil⁶

Name / Nom			
Erasmus code (if applicable) Code Erasmus (si existant)		Faculty/Department Faculté/Département	
Address Adresse		Country/ Country code Pays/Code pays	
Contact person, name and position Nom et fonction de la personne de contact		Contact person e-mail / phone Téléphone/adresse mail de la personne de contact	
		Size of enterprise (if applicable) Taille de l'entreprise (si applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <250 employés <input type="checkbox"/> >250 employees >250 employés

For guidelines, please look at the end notes of the mobility agreement.

Pour les conseils de saisie, veuillez consulter les notes à la fin du contrat pédagogique.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY / Partie à compléter AVANT LA MOBILITE

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME / PROGRAMME DE MOBILITE PROPOSE

Language of training / Langue de la formation :

Is the mobility a part of a blended mobility programme? Yes No

La mobilité fait-elle partie d'un programme de Mobilité hybride ? Oui Non

Overall objectives of the mobility / Principaux objectifs de la mobilité :
Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> L'activité de formation vise-t-elle à développer des compétences dans le domaine de la pédagogie et/ou de la conception de programmes éducatifs : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): Valeur ajoutée de la mobilité (en termes de stratégie de modernisation et d'internationalisation des établissements impliqués) :
Activities to be carried out / Activités à réaliser :
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions): Résultats et impact attendus (par exemple sur l'évolution professionnelle du personnel et des deux établissements) :

II .COMMITMENT OF THE THREE PARTIES / ENGAGEMENT DES TROIS PARTIES

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

En signant⁷ ce document, le membre du personnel, l'établissement d'envoi et l'établissement/l'entreprise d'accueil confirment qu'ils approuvent le programme de mobilité proposé.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

L'établissement d'enseignement supérieur d'envoi considère la mobilité de formation comme faisant partie de sa stratégie de modernisation et d'internationalisation et en tiendra compte dans l'évaluation du membre du personnel.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

Le membre du personnel partagera son expérience - en particulier l'impact sur son évolution professionnelle et sur l'établissement d'envoi - qui pourra s'avérer être une source d'inspiration pour d'autres.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

Le membre du personnel et l'établissement bénéficiaire s'engagent à respecter les termes du contrat de mobilité signé par les deux parties.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

Le membre du personnel et l'établissement/l'entreprise d'accueil communiqueront à l'établissement d'envoi tout problème ou modification concernant le programme de mobilité proposé ou la période de mobilité.

The staff member / Le membre du personnel	
Name / Nom :	
Signature :	Date :

The sending institution / L'établissement d'envoi	
Name of the responsible person / Nom de la personne responsable :	
Signature :	Date :

The receiving institution/enterprise / L'établissement/l'entreprise d'accueil	
Name of the responsible person / Nom de la personne responsable :	
Signature :	Date :

¹ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country enterprises the last box should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

Adaptations à ce modèle :

- En cas de mobilité combinant des activités d'enseignement et de formation, **le modèle de contrat pédagogique pour les mobilités d'enseignement** devra être utilisé et adapté aux deux types de mobilités.
- Dans le cas d'une **mobilité entre Pays Programme et Pays Partenaire**, ce contrat doit toujours être signé par le membre du personnel, l'EES du Pays Programme en tant que bénéficiaire et l'EES du Pays Partenaire en tant qu'établissement d'envoi ou d'accueil.
Dans le cas d'une mobilité d'un EES d'un Pays Partenaire vers une entreprise d'un Pays Programme, la dernière cellule doit être dupliquée pour inclure la signature de l'EES du Pays Programme (le bénéficiaire) et de l'établissement d'accueil (quatre signatures au total).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

Ancienneté : Junior (jusqu'à 10 ans d'expérience), Intermédiaire (entre 10 et 20 ans d'expérience) ou Sénior (plus de 20 ans d'expérience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Nationalité : pays duquel la personne dépend administrativement et qui a délivré la carte d'identité et/ou le passeport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

Code Erasmus : identifiant unique pour tout établissement d'enseignement supérieur titulaire de la charte universitaire Erasmus pour l'enseignement supérieur (ECHE). Concerne uniquement les établissements situés dans les Pays Programme.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

Code pays : Codes pays de la norme ISO 3166-2 disponibles sur : <https://www.iso.org/obp/ui/fr/>

⁶ Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth.

Toute entreprise située dans un Pays Programme ou, plus généralement, toute organisation publique ou privée active sur le marché du travail ou dans les domaines de l'éducation, de la formation et de la jeunesse.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Les signatures originales ne sont pas obligatoires. Les signatures scannées ou électroniques peuvent être acceptées en fonction de la législation nationale du pays d'envoi (en cas de mobilité avec des Pays Partenaires : la législation nationale du Pays Programme prévaut). Les attestations de présence peuvent être envoyées par voie électronique ou par d'autres moyens qui sont accessibles aussi bien par le membre du personnel que par l'établissement d'envoi.

Annexe II

GENERAL CONDITIONS / CONDITIONS GENERALES

ARTICLE 1 – LIABILITY / RESPONSABILITÉ

Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by them or their staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

Chaque partie contractante décharge l'autre partie contractante de toute responsabilité civile du fait des dommages subis par elle-même ou par son personnel résultant de l'exécution du présent contrat, dans la mesure où ces dommages ne sont pas dus à une faute grave et intentionnelle de l'autre partie contractante ou de son personnel.

The National Agency of France, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the National Agency of France or the European Commission shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

L'Agence nationale française, la Commission européenne ou leurs personnels ne seront pas tenus responsables pour toute action en réparation des dommages survenus aux tiers, y compris le personnel du projet, pendant la réalisation de la période de mobilité. En conséquence, l'Agence nationale française ou la Commission européenne ne seront pas tenues à des indemnités de remboursement concernant cette action.

ARTICLE 2 – TERMINATION OF THE AGREEMENT / RESILIATION DU CONTRAT

In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the institution is legally entitled to terminate or cancel the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

Il pourra être mis fin au contrat en cas d'inexécution, par le participant, de ses obligations découlant du présent contrat, et indépendamment des conséquences prévues par la loi qui lui est applicable ; le présent contrat peut alors être résilié ou dissout de plein droit par l'établissement, sans qu'il soit nécessaire de procéder à aucune autre formalité juridique, dès lors qu'une mise en demeure par lettre recommandée a été notifiée aux parties et que cela n'a pas été suivi d'exécution dans un délai d'un mois.

ARTICLE 3 – RECOVERY / RECOUVREMENT

The financial support or part thereof shall be recovered by the sending organisation if the participant does not comply with the terms of the agreement. If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if they fail to follow the agreement in accordance with the rules, they shall have to return the amount of the grant already paid except if agreed differently with the sending organisation. The latter shall be reported by the sending organisation and accepted by the National Agency.

L'aide financière ou une partie de celle-ci sera récupérée par l'établissement d'envoi si le participant ne respecte pas les termes du contrat. Si le participant met fin au contrat avant la fin de sa période contractuelle, ou s'il manque à ses obligations, il devra rembourser le montant de la bourse déjà reçu, sauf décision contraire de l'établissement d'envoi. Cette dernière doit être signalée par l'organisme d'envoi et acceptée par l'Agence nationale.

ARTICLE 3 – DATA PROTECTION / PROTECTION DES DONNEES

All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 2018/1725 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending organisation, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with EU legislation¹ (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).

Le traitement de toute information personnelle présente au contrat devra être effectué conformément au règlement n° 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil pour la protection des individus, relatif au traitement des données personnelles par les institutions européennes et sur la libre circulation de celles-ci. Ces données seront utilisées uniquement pour la mise en place et le suivi de la convention de subvention par l'établissement d'origine, l'Agence nationale et la Commission européenne, sans préjudice

¹ Additional information on the purpose of processing your personal data, what data we collect, who has access to it and how it is protected, can be found at / Des informations supplémentaires sur le traitement des données personnelles, des données que nous collectons, des personnes qui y ont accès et sur la manière dont elles sont protégées, à l'adresse suivante : https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

quant à la possibilité de transmission de ces données aux établissements chargés du contrôle et de l'audit en accord avec la législation européenne² (Office européen de Lutte Anti-fraude).

The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. They should address any questions regarding the processing of their personal data to the sending institution and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of his personal data to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

Le participant peut, sur demande écrite, avoir le droit d'accéder à ses données personnelles pour les modifier en cas d'erreur et pour les compléter. Il adressera toute question concernant l'utilisation de ses données personnelles à l'établissement d'origine et/ou à l'Agence nationale. Le participant peut porter plainte contre l'utilisation de ses données personnelles auprès du Contrôleur européen de protection des données (CEPD) en ce qui concerne l'utilisation de celles-ci par la Commission européenne.

ARTICLE 4 – CHECKS AND AUDITS / VERIFICATION ET AUDITS

The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the National Agency of France or by any other outside body authorised by the European Commission or the National Agency of France to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being properly implemented.

Les contractants s'engagent à fournir toute information détaillée demandée par la Commission européenne, l'Agence nationale française ou tout autre établissement extérieur accrédité par la Commission européenne et l'Agence nationale française pour vérifier que la période de mobilité et les dispositions prévues au contrat ont été mises en œuvre de manière conforme.
