

POST DOC en économie appliquée ou finance (H/F)

Famille : Supports fonctionnels

Sous famille : Etudes-Recherches-Conseils

Nom du projet : Construction d'un Indice Composite d'Analyse financière et extra-financière ESG de Mesure d'Impact des PME et TPEs des Hauts-de-France : Vers un modèle d'analyse et d'évaluation d'impact de finance durable (CICAMI)

Contact : PROJETCICAMI_FGES projetcicami.fges@univ-catholille.fr

Descriptif du projet.

Ce projet de recherche intitulé CICAMI vise à construire un indice composite financier et extra financier à mettre à la disposition aussi bien des managers de TPE et PME que des investisseurs et institutions financières concernés. Il s'agit via une étude de terrain développée auprès des TPE et PME de collecter un maximum d'informations et données financières et extra financières. Puis de développer une analyse théorique et empirique de synthèse afin d'aboutir à la mise en place de l'indice composite.

Missions : *Listes des différentes tâches et missions non exhaustives* :

- Assurer les activités de recherche et de valorisation de la recherche
- Assurer des activités de recherche, d'études, de publication et d'organisation de colloques, etc.
- Accompagner et conseiller les enseignants-chercheurs et les doctorants porteurs de projets sur des problématiques telles qu'administratives, financières et juridiques.
- Contribuer aux réponses aux appels à projets internationaux, européens, nationaux et régionaux.
- Réaliser des enquêtes de terrain et collecte des données primaires
- Participer au montage de la base de données primaires et secondaires
- Vérifier la cohérence de la base de données montée à partir des données primaires et secondaires.
- Collecter, analyser et évaluer les différents référentiels financiers et extra financiers existants.
- Extraction des bases de données financières et extra-financières existantes et Traitement.
- Construction de la base de données issues de l'enquête.
- Fusion des bases de données et traitement des données secondaires.
- Accompagnement les chercheurs dans la rédaction.
- Rédaction des documents et cas pratiques financiers et extra-financiers.
- Réaliser des études et effectuer des recherches d'informations (benchmarking, bibliographie, etc.).
- Renforcer la coopération avec les services internes impliqués dans le soutien à la recherche.
- Participer à différentes réunions et contribuer, notamment, aux comptes rendus et à la logistique, en sollicitant les référents idoines.
- Participer aux activités quotidiennes de l'unité de recherche ou de l'entité.
- Être en support pour l'équipe enseignante et donner certain cours si sollicité

Compétences de la personne

(Diplôme, cursus, compétences requises...) :

- ✓ Anglais lu, écrit et parlé couramment
- ✓ Des recherches de très haute qualité
- ✓ Aisance avec les logiciels SPHINX, STATA et SPSS
- ✓ Bonne maîtrise de l'analyse économétrique
- ✓ Bonne aisance relationnelle
- ✓ Bonne maîtrise des outils d'analyse financière
- ✓ Bonne maîtrise des outils de plateforme collaborative
- ✓ Maîtrise du montage, de la gestion et du pilotage des bases de données
- ✓ Bonne utilisation des modèles de Machine learning (ACP)

Etudes préparant à la fonction et diplôme :

- ✓ Doctorat en Economie ou Finance, ou Doctorant soutenant sa thèse au plus tard le 5 juillet 2024 (preuve de la soutenance de thèse requise dans le dépôt du dossier).

Pièces à fournir :

- ✓ Copie du diplôme de doctorat ou preuve de la soutenance de thèse à venir (soutenance programmée au plus tard le 5 juillet 2024).
- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Résumé de vos projets de recherche et articles (publiés si disponibles)
- ✓ Plan de recherche pour les 3 prochaines années à venir.

Date pressentie d'embauche : **1^{er} Septembre 2024**

Durée du contrat : 18 mois

Nature du contrat : CDD

Employeur : Institut Catholique de Lille

Responsable : Sandra KENDO

Lieu de rattachement : Faculté de Gestion, Economie et Sciences



Dossier de candidature à envoyer à :

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille - 60 boulevard Vauban – CS 40109 – 59016 Lille
Cedex à Madame Carine Ledoux – Responsable Recrutement - 03 59 31 50 11 – carine.ledoux@univ-catholille.fr