



LES MOBILITÉS DU PERSONNEL ERASMUS

FORMATION (Mobilité Erasmus STT)

- Semaine Erasmus + dans une université
- Période d'observation dans une université ou une entreprise
- Formation ou un cours de langue

A noter : l'existence d'un accord de partenariat n'est pas obligatoire

ENSEIGNEMENT (Mobilité Erasmus STA)

8h/semaine minimum aux étudiant.e.s d'une université partenaire dans le cadre des cursus donnant droit à des crédits ECTS
ou 4 h/semaine minimum si combiné avec une période d'observation dans une université.

NON éligibles :

- Participation à des conférences/salons
- Développement et suivi d'un Partenariat
- Séjour de recherche

Destinations et durées éligibles

- **Pays participant à Erasmus - 2 à 60 jours (sans compter les jours de voyage)**
Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Ancienne République yougoslave de Macédoine, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Serbie, Slovénie, Slovaquie, Suède, Turquie.
- **Autres pays - 5 à 60 jours (sans compter les jours de voyage)**

A qui vous adresser ?

Etablissement	Personne contact	Etablissement	Personne contact
ESPOL	Clémence Carlier	ESTICE-ESPAS	Lucie Vasseur
FD	Isabelle Minez	ISTC	Julie Bergues
FGES	Clémence Roger	IESEG	Mathilde Liénard
FLSH	Giulia Valania	JUNIA ISA/HEI/ISEN	Vira Wannepain
FMMS	Karine Zaborowski	IFP	Patrice Marchandise
FT	Cathy Leblanc	De la Salle	Jérôme Piette
ISL-IU2S (GESS)	Estelle Soudant / Anne Gavory	St Jude	Isabelle Refouni
Autres services ICL :	Ophélie Converset & Audrey Vanpeperstraete		

CHECKLIST POUR PREPARER VOTRE MOBILITE ERASMUS lorsque votre mobilité (lieu, contenu) est confirmée

AVANT VOTRE DÉPART

- Déclarer votre mobilité auprès de la personne contact de votre établissement (cf. ci-dessus).
- Vérifier avec la personne contact qu'un accord Erasmus est en cours, si vous allez enseigner dans une université partenaire.
- Remplir un **ordre de mission** disponible auprès de votre service RH.
- Pour un séjour hors Union européenne nécessitant un **visa**, faire les démarches.
- En lien avec la personne contact de votre établissement, compléter et faire signer le **contrat de mobilité Erasmus**. **Cette étape doit être réalisée au moins 1 mois avant le départ.**
- Budget** : calculer votre forfait Erasmus à partir des barèmes indiqués ci-dessous. Si besoin, demander une avance à la comptabilité pour réserver les vols/hôtels.
- Faire vos recherches pour le **voyage** en privilégiant les modes de transports doux. Un forfait complémentaire est attribué par Erasmus dans le cas d'une mobilité par train, bus ou covoiturage.
- Réserver **vos voyages et votre hôtel** selon les modalités de fonctionnement de votre établissement.
- En lien avec la personne contact de votre établissement, signer le **contrat de financement Erasmus** en **version originale (format papier / pas de signature digitale)**.
- Pour les destinations intra-européennes, demander la **carte européenne d'assurance maladie** via votre compte Ameli (au moins 3 semaines avant le départ).

SUR PLACE

- Faire signer votre **attestation de présence** (disponible auprès de la personne contact de votre établissement) par l'établissement d'accueil.

AU + RAPIDEMENT ET DANS LES 30 JOURS SUIVANTS VOTRE RETOUR

- Compléter le **rapport en ligne obligatoire** (durée 10mns) reçu la veille ou le jour du retour de EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM <EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu> - Erasmus+ participant survey. Penser à vérifier vos spams.
- Communiquer vos **justificatifs comptables** selon la procédure de votre établissement et vous faire rembourser de l'ensemble de vos frais le cas échéant.
- Remettre les documents suivants à la personne contact dans votre établissement : **l'attestation de présence et le rapport de mobilité UCL**.
- Proposer une présentation de votre mobilité auprès de vos collègues, en accord avec votre responsable.

RAPPEL : Conformément aux consignes de l'Agence Erasmus+, tout dossier **incomplet** ne pourra donner lieu à un **financement**.

Informations financières

Frais de Transport

En fonction de la distance entre Lille et la destination (outil de calcul du programme Erasmus)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

	Frais de transport « standard »	Frais de transport « écoresponsable » applicables
Entre 10 et 99 kms de distance	23€	
Entre 100 et 499 km de distance	180 €	210 €
Entre 500 et 1999 km de distance	275 €	320 €
Entre 2000 et 2999 km de distance	360 €	410 €
Entre 3000 et 3999 km de distance	530 €	610 €
Entre 4000 et 7999 km de distance	820 €	
Plus de 8000 km de distance	1 500 €	

Frais de Séjour

Hébergement, restauration, taxi... calculés en fonction du pays de destination et du nombre de jours.

Forfait réduit de 30% après le 14^{ème} jour de présence sur place

Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Royaume Uni, Suède	135 €
Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal	120 €
Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Ancienne République Yougoslave de Macédoine, Pologne, Roumanie, République Tchèque, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Turquie	105 €
Autres pays	180 €